

Palīgs E-pieteikšanās sistēmas lietotājam sadaļā „Projektveidīgie pasākumi” 2014.-2020. plānošanas perioda LEADER pasākumiem

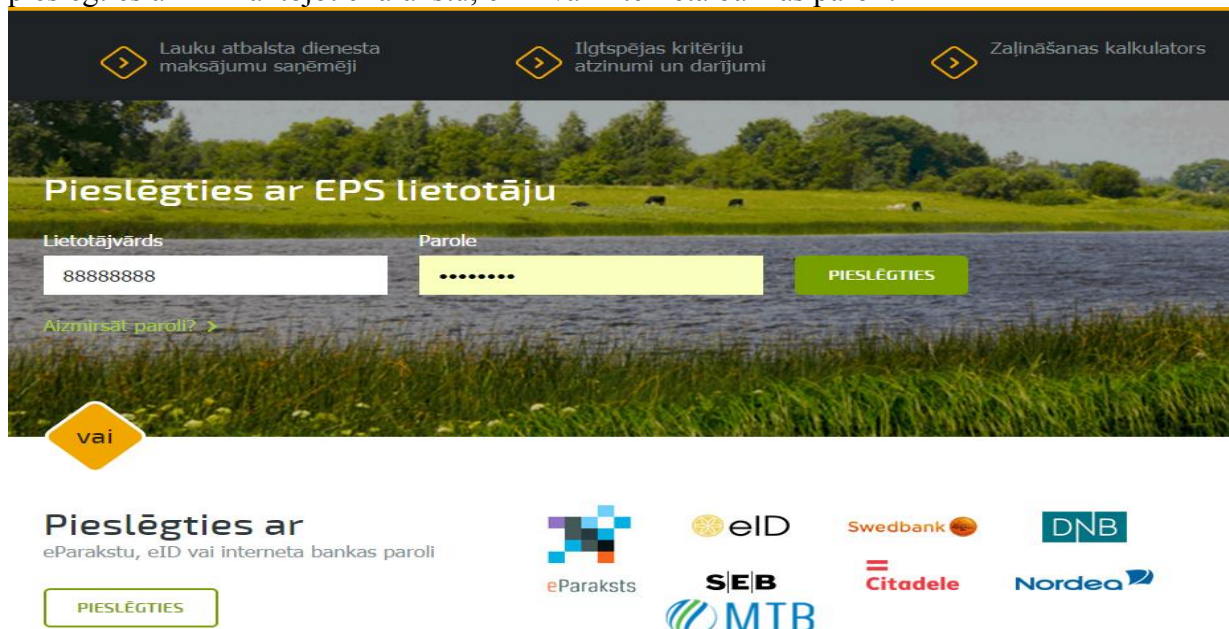
Saturs

KĀ ATVĒRT PROJEKTA IESNIEGUMU SADAĻU EPS	2
KĀ ATRAST IESNIEGTU PROJEKTA IESNIEGUMU	2
KĀ APSKATĪT INFORMĀCIJU PAR PROJEKTU	3
KĀ IESNIEGT CITUS AR PROJEKTU SAISTĪTUS DOKUMENTUS.....	8
KĀ REĢISTRĒT PROJEKTA E-IESNIEGUMU	10
PROJEKTA E-IESNIEGUMA IEVADES VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	14
KĀDA IR PROJEKTA E-IESNIEGUMA NAVIGĀCIJA.....	15
KĀDA IR PROJEKTA E-IESNIEGUMA UZBŪVE?	15
E-IESNIEGUMA AIZPILDĪŠANA PA SADAĻĀM	16
PROJEKTA E-IESNIEGUMA TITULLAPAS AIZPILDĪŠANA ⇨ VISPĀRĪGĀ DAĻA	16
PROJEKTA E-IESNIEGUMA A DAĻAS IEVADE ⇨ INFORMĀCIJA PAR ATBALSTA PRETENDENTU	17
PROJEKTA E-IESNIEGUMA B DAĻAS IEVADE ⇨ INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU	19
<i>Sadaļa - B1 Informācija par projektu</i>	<i>19</i>
<i>Sadaļa – B2 Projekta plānotās iegādes</i>	<i>23</i>
<i>Sadaļa – B3 Projekta izmaksas</i>	<i>24</i>
<i>Sadaļa – B4 Projekta ietekme uz vidi un publicitāte</i>	<i>26</i>
PROJEKTA E-IESNIEGUMA D DAĻAS IEVADE.....	27
PROJEKTA E-IESNIEGUMA E DAĻAS IEVADE	28
KĀ PĀRBAUDĪT IEVADĪTO INFORMĀCIJU E-IESNIEGUMĀ	30
KĀ LABOT KLIENTA INFORMĀCIJU A DAĻĀ	32

Kā atvērt projektu iesniegumu sadaļu EPS

Noslēdzot līgumu ar Lauku atbalsta dienestu (LAD) klientam tiek piešķirts lietotājvārds un parole.

Lai pieslēgtos EPS, klientam jāievada savs lietotājvārds (8 zīmes) un parole. Klients var pieslēgties arī izmantojot eParakstu, eID vai interneta bankas paroli.



The screenshot shows the EPS login interface. At the top, there are three navigation links: 'Lauku atbalsta dienesta maksājumu saņēmēji', 'Ilgtspējas kritēriju atzinumi un darījumi', and 'Zaļināšanas kalkulators'. The main heading is 'Pieslēgties ar EPS lietotāju'. Below it, there are input fields for 'Lietotājvārds' (username) and 'Parole' (password). The username field contains '88888888'. To the right of the password field is a green button labeled 'PIESLĒGTIES'. Below the username field is a link 'Aizmirsāt paroli? >'. At the bottom left, there is a diamond-shaped button labeled 'vai'. Below the main heading, there is a section 'Pieslēgties ar' followed by 'eParakstu, eID vai interneta bankas paroli' and a green button labeled 'PIESLĒGTIES'. To the right of this section are logos for 'eParaksts', 'eID', 'Swedbank', 'DNB', 'SEB', 'Citadele', and 'Nordea'.

Kā atrast iesniegtu projekta iesniegumu

Izvēlas sadaļu „Projektveidīgie pasākumi”:



The screenshot shows the EPS dashboard. At the top, there is a green bar with the text 'Veiksmīga pieslēgšanās'. Below it, there is a search bar labeled 'Meklēt'. The dashboard is divided into two main sections: 'ATGĀDINĀM' (REMINDER) and 'PASTEIDZIES' (HURRY UP). The 'ATGĀDINĀM' section has a bell icon and the text 'Iepazīsties ar aktuālo LAD lauku bloku karšu slāni un iekļautajiem ainavu elementiem!'. The 'PASTEIDZIES' section has a clock icon and the text 'Pagarināts lauku bloku un ainavu elementu precizēšanas termiņš - precizēšana jāveic līdz 1.maijam'. Below these sections is a list of project submissions with a dropdown arrow on the right. The list includes: 'Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)', 'Lauku bloku precizēšana', 'Projektveidīgie pasākumi' (highlighted with a black arrow), 'Sezonas laukstrādnieki', and 'Kultūraugu mēslošanas plāns (KMP) JAUNUMS'. On the right side of the dashboard, there is a section 'VĒSTULES' (MESSAGES) with a table showing 'Saņemtās' (Received) and 'Nosūtītās' (Sent) messages, both with a count of 0. Below this is a section 'MAKSĀJUMU VĒSTURE' (PAYMENT HISTORY) with a Euro symbol. At the bottom right, there is a section 'Aktivitātes' (Activities) with the text 'Šogad pieteikšanās platību maksājumiem ilgs no 11.aprīļa līdz 22.maijam.' and 'No 1.aprīļa atsākas sezonas laukstrādnieku reģistrācija LAD EPS! !'.

Ja kādam projekta iesniegumam tuvojas atskaites vai maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datums, EPS ir paziņojums, par to ka līdz dokumenta iesniegšanas termiņam atlikušas 10 dienas. Atverot paziņojuma detaļas, var redzēt uz kādu dokumentu (maksājuma pieprasījumu vai pārskatu) un konkrētu projektu tas attiecas. Atgādinājumu EPS klients saņem arī uz savu e-pasta adresi.

Atverot sadaļu „Projektveidīgie pasākumi”, atveras logs, kur redzamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

Meklēt

ATGĀDINĀM
Iepazīsties ar aktuālo LAD lauku bloku karšu slāni un iekļautajiem ainavu elementiem!

PASTEIDZIES
Pagarināts lauku bloku un ainavu elementu precizēšanas termiņš - precizēšana jāveic līdz 1.maijam

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) ✓

Lauku bloku precizēšana ✓

Projektveidīgie pasākumi ^

Projektu pārskats

Lēmumi

Iesniedzamo dokumentu grafiks

Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks

Projektu iesniegumi

Maksājumu pieprasījumi

Kontroles ziņojumi

VĒSTULES

Saņemtās 0

Nosūtītās 0

Apliecinājumi

MAKSĀJUMU VĒSTURE

Aktivitātes

Šogad pieteikšanās platību maksājumiem ilgs no 11.aprīļa līdz 22.maijam.

No 1.aprīļa atsākas sezonas laukstrādnieku reģistrācija LAD EPS! !

Kultūraugu mēslošanas plānu kopsavilkumu var iesniegt elektroniski LAD EPS!

Kā apskatīt informāciju par projektu

- Iespēja apskatīt visus projektu iesniegumus.

Lai apskatītos visus projektu iesniegumus (ne tikai elektroniski iesniegtos), iznirstošajā izvēlnē sarakstā izvēlas “Projektu iesniegumi”.

Projektu iesniegumi					
▼ Projektu iesniegumi					
Projektu iesniegumi	Projekta nosaukums	Iesniegšanas datums	Administrēšanas statuss	Attiecināmās izmaksas	Publiskais finansējums
Dokumentu grafiks					
Iesniedzamie dokumenti					
Maksājumu pieprasījumi	1. iekārto iegāde saimniecības ēkas paaugstināšanai	04.02.2016	Vērtēšanā	137 800,00 EUR	55 120,00 EUR
Lēmumi	2. iegāde saimniecības konkurētspējas ēkai un ražošanas procesa optimizācijai	15.01.2015	Apstiprināts	148 600,00 EUR	59 440,00 EUR
E-dokumenti	3. mājlieta iegāde ražas novākšanas paaugstināšanai	17.09.2013	Sākta uzraudzība	272 500,00 EUR	68 125,00 EUR
E-Projektu iesniegumi	4. s-kārts rekonstrukcija un ēdībā izmantojamās tehnikas iegāde ēkas konkurētspējas paaugstināšanai.	21.06.2012	Sākta uzraudzība	573 048,20 EUR	209 194,29 EUR
Maksājumu pieprasījumi	5. mājlieta un traktora iegāde ēkas ražas novākšanas, zemes sastrādes un ēdības paaugstināšanai	06.10.2010	Sākta uzraudzība	274 400,00 EUR	109 760,00 EUR
Kontroles ziņojumi					

Uz ekrāna redzami visi klienta projekta iesniegumi, to numuri un projekta nosaukums. Tiek norādīts iesniegšanas datums, administrēšanas statuss, attiecināmo izmaksu summa EUR un publiskā finansējuma summa EUR.

Sarakstu var kārtot dilstošā un augošā secībā, vai pēc alfabēta, kur tas iespējams.

3

▼ Projektu iesniegumi					
Projektu iesniegumi					
Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Iesniegšanas datums	Administrēšanas statuss	Attiecināmās izmaksas	Publiskais finansējums
15-05-A00805-002664	Mežu īpašumu sakopšana "Sīļos"	16.11.2015		1 320.00 EUR	924.00 EUR
13-05-L12200-002898	Jaunaudžu kopšana īpašumā "Sīļi"	12.11.2013	Sākta uzraudzība	2 330.64 EUR	1 398.38 EUR

- **Iespēja apskatīt visus maksājumu pieprasījumus.**

Lai apskatītu maksājumu pieprasījumus, iznirstošajā izvēlnē sarakstā izvēlas “Dokumentu grafiks” ➡ “Maksājumu pieprasījumi”. Uz ekrāna atlasās saraksts, kur redzami visi maksājumi pieprasījumi (MP) konkrētam projekta iesniegumam. Tiek norādīts MP posma numurs, plānotais un faktiskais iesniegšanas datums, apstiprinātās attiecināmās izmaksas. Sarakstu var kārtot dilstošā un augošā secībā, vai pēc alfabēta, kur tas iespējams.

Ja MP iesniegšana ir nokavēta, attiecīgā aile parādās rozā krāsā un sadaļas augšpusē ir paziņojuma teksts par kavējumu. Kolonnā “Darbība” ir MP izveidošanas iespēja.

Projektu iesniegumi						
▼ Maksājumu pieprasījumi						
Līdz maksājuma pieprasījuma iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! Skatīt detaļas						
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks						
Iesnieguma numurs	Posms	Plānotais iesniegšanas datums	Plānotās attiecināmās izmaksas	Faktiskais iesniegšanas datums	Apstiprinātās attiecināmās izmaksas	Darbība
15-02-A00401-000839	2	01.04.2016	75 100.00 EUR		0.00 EUR	Izveidot
15-02-A00401-000839	1	01.12.2015	73 500.00 EUR	01.12.2015	73 500.00 EUR	Maksājuma pieprasījums jau tika iesniegts.

- **Iespēja apskatīt citus iesniedzamos dokumentus**

– atskaites, bankas izziņas u.c., ja tas ir nepieciešams pasākuma ietvaros un tas ir noteikts LAD lēmumā.

Lai atlasītu citus projekta iesniedzamos dokumentus, iznirstošajā izvēlnē sarakstā izvēlas “Dokumentu grafiks” ➡ “Iesniedzamie dokumenti”. Uz ekrāna atveras iesniedzamo dokumentu saraksts, kurā ir norādīts iesniedzamā dokumenta veids, projekta nosaukums, plānotais un faktiskais iesniegšanas datums. Sarakstu var kārtot dilstošā un augošā secībā, vai pēc alfabēta, kur tas iespējams. Ja tuvojas dokumenta iesniegšanas termiņš vai tas ir nokavēts, attiecīgā rinda iezīmējas rozā krāsā un sadaļas augšpusē ir paziņojuma teksts par kavējumu.

Iesniedzamo dokumentu sarakstā ir kolonna „Darbība”, kur ar peles klikšķi uzklikšķinot uz “Sākt ievadīt”, atveras konkrētā projekta pārskats un klientam ir iespējams ievadīt datus par projekta rādītājiem un iesniegt LAD pārskatu elektroniski. Ja klients atskaiti ir iesniedzis elektroniski vai papīra veidā, atskaites statuss nomainās no „Ievadīt” uz „Iesniegts”.

Projektu iesniegumi					
▼ Iesniedzamie dokumenti					
SVARĪGI!					
Iesniedzamo dokumentu grafiks uz 2016. gadu					
			2016. gads Visi gadi		
Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Darbība
Pārskats par saimniecību	10-02-L12100-000705	Graudu kombaina, piekabīnāmā mīglotāja un minerālmēslu izkliešanas iekārtas izmantošanas izmaksu optimizēšanai un izejvielu efektīvai pielietošanai, kopražas kāpināšanai.	01.06.2016		Sākt ievadīt

- **Iespēja apskatīt visus lēmumus – šķirklis „Lēmumi”.**

Lai atlasītos projekta lēmumus un grozījumus, iznirstošajā izvēlnē sarakstā izvēlas “Lēmumi”. Uz ekrāna atveras saraksts, kur norādīts projekta iesnieguma numurs, projekta īstenošanas datums, grozījumu datums, ja tāds ir un projekta īstenošanas beigu datums, lēmuma summa. Izmantojot kolonnā „Saite” saiti uz “Projekta iesniegums”, iespējams atrast informāciju par konkrēto projektu, par kuru ir pieņemts lēmums vai lēmuma grozījums.

Sarakstu var kārtot dilstošā un augošā secībā, vai pēc alfabēta, kur tas iespējams.

Projektu iesniegumi						
▼ Lēmumi						
Lēmumi un grozījumi						
Lēmuma numurs	Projekta īstenošanas datums	Lēmuma grozījuma datums	Projekta beigu datums	Lēmuma summa	Lēmums/grozījums	Saite
13-02-L12100-000352	08.11.2013		30.03.2014	272 500.00 EUR	Lēmums	Projekta iesniegums
12-02-L12100-000157-08	04.02.2013	15.09.2014	04.02.2015	573 048.20 EUR	Grozījums	Projekta iesniegums

- **Iespēja apskatīt visus maksājumus.**

Sākotnējā izvēlnē pēc pieslēgšanās, ekrāna labajā pusē ir redzama aktīvā saite “Maksājumu vēsture”.

Veiksmīga pieslēgšanās

Meklēt

ATGĀDINĀM

Iepazīsties ar aktuālo LAD lauku bloku karšu slāni un iekļautajiem ainavu elementiem!

PASTEIDZIES

Pagarināts lauku bloku un ainavu elementu precizēšanas termiņš - precizēšana jāveic līdz 1.maijam

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)

Lauku bloku precizēšana

Projektveidīgie pasākumi

Sezonas laukstrādnieki

Kultūraugu mēslošanas plāns (KMP) JAUNUMS

VĒSTULES

Saņemtās 0

Nosūtītās 0

Apliecinājumi

MAKSĀJUMU VĒSTURE €

Aktivitātes

Šogad pieteikšanās platību maksājumiem ilgs no 11.aprīļa līdz 22.maijam.

No 1.aprīļa atsākas sezonas laukstrādnieku reģistrācija LAD EPS! !

Lauku atbalsta dienests							
Maksājumi							
Visi maksājumi		Platību maksājumi		Ielādēt uz CSV			
Darījuma datums ▼	Aprēķinātā kopsumma	Izmaksātā summa	Ieturētā summa	Sanēmējs	Bankas konts	Atbalsta veids	Pieteikuma gads
[+] 17.02.2016	587.00 EUR	587.00 EUR	0.00 EUR	██████████	LV03UNLA003090071 ██████	ZAL	2015
[+] 05.02.2016	314.72 EUR	314.72 EUR	0.00 EUR	██████████	LV03UNLA003090071 ██████	VPM	2015

Jebkurā no sadaļām uzklikšķinot ar datorpeles kreiso taustiņu iespējams nokļūt pie konkrētā projekta iesniegumu, attiecīgi tā maksājumu pieprasījumiem, iesniedzamiem dokumentiem, lēmumiem vai maksājumu saraksta. Nav jāatgriežas „Sākuma” galvenajā izvēlnē, lai izsekotu projekta iesnieguma informāciju.

Šķirklis „Projektu iesniegumi”

Projektu iesniegumi					
▼ Projektu iesniegumi					
Projektu iesniegumi					
Dokumentu grafiks					
Iesniedzamie dokumenti					
Maksājumu pieprasījumi					
Lēmumi					
E-dokumenti					
E-Projektu iesniegumi					
Maksājumu pieprasījumi					
Kontroles ziņojumi					
Projekta nosaukums	Iesniegšanas datums	Administrēšanas statuss	Attiecināmās izmaksas	Publiskais finansējums	
iekārtu iegāde saimniecības ēkas paaugstināšanai	04.02.2016	Vērtēšanā	137 800,00 EUR	55 120,00 EUR	
iegāde saimniecības konkurētspējas paaugstināšanai un ražošanas procesa optimizēšanai	15.01.2015	Apstiprināts	148 600,00 EUR	59 440,00 EUR	
kombaina iegāde ražas novākšanas paaugstināšanai	17.09.2013	Sākta uzraudzība	272 500,00 EUR	68 125,00 EUR	
izstrādāta un izbūvēta ūdensapgādes sistēma, kas nodrošina ūdeni dzīvnieku barībai un ūdensapgādi	21.06.2012	Sākta uzraudzība	573 048,20 EUR	209 194,29 EUR	
kombaina un traktora iegāde ražas novākšanas, zemes sastrādes un zemes paaugstināšanai	06.10.2010	Sākta uzraudzība	274 400,00 EUR	109 760,00 EUR	

Šķirklis „Dokumentu grafiks” - Iesniedzamo dokumentu grafiks

Projektu iesniegumi					
▼ Iesniedzamie dokumenti					
SVARĪGI!					
Iesniedzamo dokumentu grafiks uz 2016. gadu				2016. gads Visi gadi	
Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Darbība
Pārskats par saimniecību	10-02-L12100-000705	Graudu kombaina, piekabināmā mīglotāja un minerālmēslu izkliedētāja iegāde uzņēmuma konkurētspējas veicināšanai-ražošanas izmaksu optimizēšanai un izejvielu efektīvai pielietošanai, kopražas kāpināšanai.	01.06.2016		Sākt ievadīt

Šķirklis „Dokumentu grafiks” - Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks”

Projektu iesniegumi						
▼ Maksājumu pieprasījumi						
Līdz maksājuma pieprasījuma iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! Skatīt detaļas						
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks						
Iesnieguma numurs	Posms	Plānotais iesniegšanas datums	Plānotās attiecināmās izmaksas	Faktiskais iesniegšanas datums	Apstiprinātās attiecināmās izmaksas	Darbība
15-02-A00401-000839	2	01.04.2016	75 100.00 EUR		0.00 EUR	Izveidot
15-02-A00401-000839	1	01.12.2015	73 500.00 EUR	01.12.2015	73 500.00 EUR	Maksājuma pieprasījums jau tika iesniegts.

Ja maksājuma pieprasījums ir **atgriezts labošanā**, tad dokumenta grafikā redzams, ka maksājuma pieprasījuma statuss ir noraidīts un iespējama darbība <Labot>.

Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks						
Iesnieguma numurs	Posms	Plānotais iesniegšanas datums	Plānotās attiecināmās izmaksas	Faktiskais iesniegšanas datums	Apstiprinātās attiecināmās izmaksas	Darbība
15-02-A00603-001491	2	31.12.2019	3 000.00 EUR		0.00 EUR	
15-02-A00603-001491	1	01.05.2016	12 000.00 EUR		0.00 EUR	Noraidīts LAD (labot)

Šķirklis “Lēmumi”

Projektu iesniegumi						
▼ Lēmumi						
Lēmumi un grozījumi						
Lēmuma numurs	Projekta īstenošanas datums	Lēmuma grozījuma datums	Projekta beigu datums	Lēmuma summa	Lēmums/grozījums	Saite
13-02-L12100-000352	08.11.2013		30.03.2014	272 500.00 EUR	Lēmums	Projekta iesniegums
12-02-L12100-000157-08	04.02.2013	15.09.2014	04.02.2015	573 048.20 EUR	Grozījums	Projekta iesniegums

Šķirklis “E-dokumenti”

Šķirklī „E-dokumenti” – iespējams izveidot jaunu projekta iesniegumu izsludinātai kārtai vai arī iesniegt maksājumu pieprasījumu:

Projektu iesniegumi							
▼ E-Projektu iesniegumi							
SVARĪGI!!							
Projektu E-iesniegumi							
Izveidot jaunu							
Pasākuma nosaukums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Versija	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	E-pieteikuma statuss	Darbība
Ieguldījumi materiālajos aktīvos		Tehnikas iegāde	0	16.03.2016 14:38:55		Izveidots	Labot Skatīt Dzēst

Ja vēlas iesniegt maksājumu pieprasījumu vai veikt jau iesniegta maksājuma pieprasījuma labošanu:

Projektu iesniegumi

▼ Maksājumu pieprasījumi

SVARĪGI!

Maksājuma pieprasījumi

Izveidot jaunu

Iesnieguma Nr.	Posms	Plānotais iesniegšanas datums	Plānotās attiecināmās izmaksas	Pieprasītā summa	Versija	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Statuss	Darbības
15-02-A00603-001491	1	01.05.2016	12 000.00 EUR	12 000.00 EUR	0	21.01.2016	05.02.2016	Iesniegts	Skatīt
15-02-A00603-001491	1	01.05.2016	12 000.00 EUR	12 000.00 EUR	1	09.02.2016		Atgriezts labošanai	Labot

Detalizēts apraksts par darbībām EPS sadaļā “Projektveidīgie pasākumi” , kā arī projekta maksājuma pieprasījuma un pārskatu iesniegšana pieejama LAD majās lapā dokumentā “Rokasgrāmata elektronisko pieteikšanās sistēmas (EPS) sadaļai „Projektu iesniegumi””

<http://www.lad.gov.lv/lv/e-pieteikšanas-sistema-eps-1/e-pakalpojumi/>

Kā iesniegt citus ar projektu saistītus dokumentus.

EPS izstrādāta jauna funkcionalitāte, kas sniedz iespēju lietotājam papildus iesniegt jebkurus citus ar projektu saistītus dokumentus.

Lai iesniegtu citus ar projektu saistītus dokumentus, pieslēdzoties EPS izvēlas <Projektu pārskats>

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) ▼

Lauku bloku precizēšana ▼

Projektveidīgie pasākumi ▲

Projektu pārskats

Lēmumi

Iesniedzamo dokumentu grafiks

Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks

Projektu iesniegumi

Maksājumu pieprasījumi

Kontroles ziņojumi

Sezonas laukstrādnieki ▼

Kultūraugu mēslošanas plāns (KMP) JAUNUMS ▼

Aktivitātes

Šogad pieteikšanās platību maksājumiem ilgs no 11.aprīļa līdz 22.maijam.

Kultūraugu mēslošanas plānu kopsavilkumu var iesniegt elektroniski LAD EPS!

Uz ekrāna atveras visu projekta iesniegumu saraksts.

Projektu iesniegumi					
▼ Projektu iesniegumi					
Projektu iesniegumi					
Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Iesniegšanas datums	Administrēšanas statuss	Attiecināmās izmaksas	Publiskais finansējums
16-02-A00401-001455	Ražošanas uzņēmuma modernizācija	04.02.2016	Vērtēšanā	8 500.00 EUR	3 400.00 EUR

Papildus dokumentu iespējams pievienot un iesniegt pie konkrētā projekta !!!!

Lai pievienotu dokumentu pie konkrētā projekta, nepieciešams uz attiecīgā projekta ar peles klikšķi atvērt izvēlni **“Citu projektu dokumentu iesniegšana”**

Projektu iesniegumi					
▼ Projektu iesniegumi					
Projektu iesniegumi					
Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Iesniegšanas datums	Administrēšanas statuss	Attiecināmās izmaksas	Publiskais finansējums
16-02-A00401-001455	Ražošanas uzņēmuma modernizācija	04.02.2016	Vērtēšanā	8 500.00 EUR	3 400.00 EUR
Pasākuma nosaukums		Atbildīgā struktūrvienība			
Ieguldījumi materiālajos aktīvos		Dienvidkurzemes RLP			
Maksājumu pieprasījumu grafiks					
Maksājumu pieprasījumi					
Iesniedzamie dokumenti					
Lēmumi					
Citu projekta dokumentu iesniegšana					
Kontroles ziņojumi					

Uz ekrāna atveras logs citu projekta dokumentu iesniegšanai konkrētajam projektam.

Izmantojot pogu  izveidojas jauna rindiņa, kurā iespējams pievienot failu (**datnes izmērs līdz 20 MB**) un laukā **“Piezīmes”** pievienot attiecīgā dokumenta aprakstu.

Pievienotajiem dokumentiem jāizmanto šādi standartpaplašinājumi: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, EDOC utt.

Projektu iesniegumi				
▼ Citi iesniedzamie dokumenti				
Citu projekta dokumentu iesniegšana				
Iesnieguma numurs 16-02-A00401-001455				
Iesniedzamie dokumenti				
Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Dzēst?	
ZA_IMG.pdf	Pievienot failu	Dokumenta apraksts	Jauns	
Atgriezties uz sarakstu Saglabāt Saglabāt un turpināt iesniegšanu LAD				

Ar pogu <**Saglabāt**> informācija tiek tikai saglabāta.
 Ar pogu <**Saglabāt un turpināt iesniegšanu LAD**> informācija tiek saglabāta un sagatavota iesniegšanai LAD.

Lai iesniegtu informāciju, **jānorāda LAD 8 zīmju klienta numurs** un jāizmanto poga <**Iesniegt LAD**>.

▼ Citi iesniedzamie dokumenti

Dokumenti veiksmīgi saglabāti!

Citu projekta dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 16-02-A00401-001455

Iesniedzamie dokumenti

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss
ZA_IMG.pdf	Dokumenta apraksts	Jauns

Pirms spiest 'Iesniegt LAD', lūdzu, norādiet savu klienta numuru:

Klienta numurs: ←

Neskaidrību gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni **29461347**, kas norādīts Klientu reģistrā.

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokuments statuss “**Iesniegts LAD**” un iesniegšanas datums un pulksteņlaiks.

Citu projekta dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 16-02-A00401-001455

Iesniegtie dokumenti

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegšanas datums
ZA_IMG.pdf	Dokumenta apraksts	Iesniegts LAD	04.04.2016 11:26:04

Iesniedzamie dokumenti

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Dzēst?
			+

Kā reģistrēt projekta iesniegumu

Projekta e-iesniegumu reģistrē EPS sadaļā “**Projektveidīgie pasākumi**”. Attiecīgā sadaļa lietotājam ir pieejama atbilstoši viņam piešķirtajām lietotāju tiesībām.

Lai reģistrētu projekta iesniegumu, izvēlieties sadaļu „**Projektveidīgie pasākumi**”:

Veiksmīga pieslēgšanās

Meklēt

ATGĀDINĀM

Iepazīsties ar aktuālo LAD lauku bloku karšu slāni un iekļautajiem ainavu elementiem!

PASTEIDZIES

Pagarināts lauku bloku un ainavu elementu precizēšanas termiņš - precizēšana jāveic līdz 1.maijam

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)

Lauku bloku precizēšana

Projektveidīgie pasākumi

Sezonas laukstrādnieki

Kultūraugu mēslošanas plāns (KMP) JAUNUMS

VĒSTULES

Saņemtās 0

Nosūtītās 0

Apliecinājumi

MAKSĀJUMU VĒSTURE

Aktivitātes

Šogad pieteikšanās platību maksājumiem ilgs no 11.aprīļa līdz 22.maijam.

No 1.aprīļa atsākas sezonas laukstrādnieku registrācija LAD EPS! !

Atverot sadaļu „Projektveidīgie pasākumi”, atveras logs, kur redzamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

Meklēt

ATGĀDINĀM

Iepazīsties ar aktuālo LAD lauku bloku karšu slāni un iekļautajiem ainavu elementiem!

PASTEIDZIES

Pagarināts lauku bloku un ainavu elementu precizēšanas termiņš - precizēšana jāveic līdz 1.maijam

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)

Lauku bloku precizēšana

Projektveidīgie pasākumi

Sezonas laukstrādnieki

Kultūraugu mēslošanas plāns (KMP) JAUNUMS

DOKUMENTI

Saņemtās 0

Nosūtītās 0

Apliecinājumi

MAKSĀJUMU VĒSTURE

Aktivitātes

Šogad pieteikšanās platību maksājumiem ilgs no 11.aprīļa līdz 22.maijam.

Kultūraugu mēslošanas plānu kopsavilkumu var iesniegt elektroniski LAD EPS!

Projektu pārskats

Projektu iesniegumi

Lēmumi

Maksājumu pieprasījumi

Iesniedzamo dokumentu grafiks

Kontroles ziņojumi

Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks

Iznirstošajā izvēlnē izvēlieties sadaļu ⇒E-dokumenti



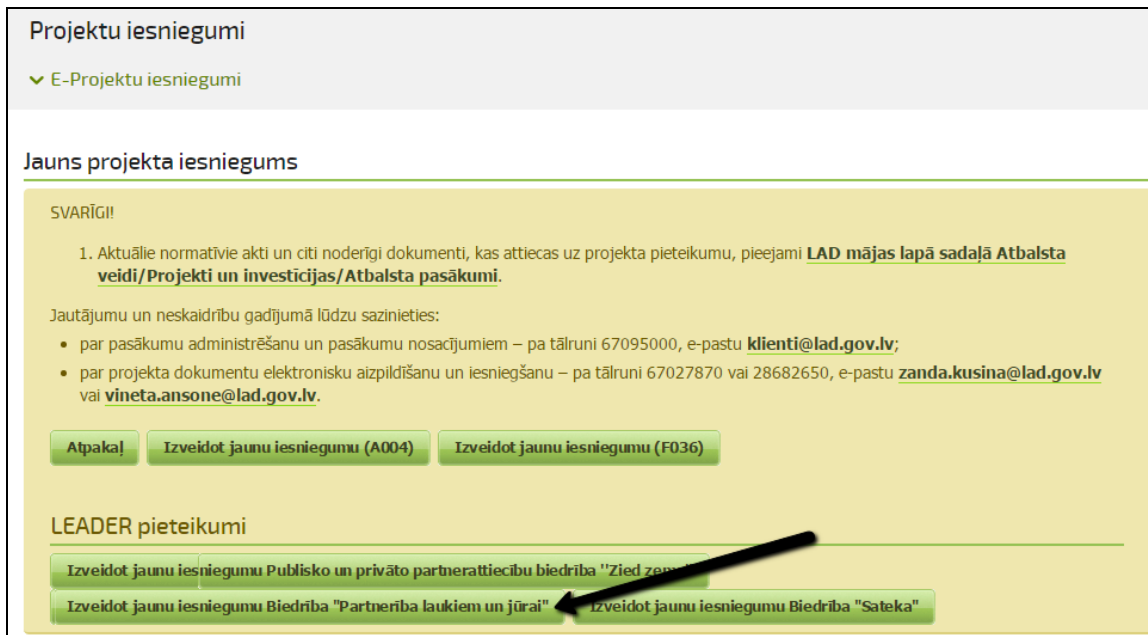
un pogu **<Izveidot jaunu>** .

Pirms projekta E-iesnieguma ievades Jums ir iespēja iepazīties ar noderīgu informāciju sadaļā „**SVARĪGI!**”

Sadaļā LEADER pieteikumi svarīgi ir izvēlēties atbilstošo vietējo rīcības grupu, Projekta iesniegumu ir jāizveido tajā VRG, kuras stratēģijas ietvaros tiks īstenots projekts. Ja projekts tiks iesniegts neatbilstošā VRG, projekts tiks noraidīts kā neatbilstošs VRG stratēģijai.

VRG darbības teritoriju saraksts - http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/j_kontaktinformacija/.

Izvēloties pogu, piemēram, **<Izveidot jaunu iesniegumu Publisko un privāto partnerattiecību biedrība “Partnerība laukiem un jūrai”>**,



Tiek atvērts logs, kur tālāk iespējams **izvēlēties vajadzīgo pasākumu**, kurā attiecīgais projekts tiks reģistrēts, izmantojot attiecīgo pogu. Ja pasākums izvēlēts neatbilstošs, tad projekts ir neatbilstošs, jo katram pasākumam ir sava veidlapa.

Projektu iesniegumi

▼ E-Projektu iesniegumi

Jauns LEADER projekta iesniegums

SVARĪGI!

1. Aktuālie normatīvie akti un citi noderīgi dokumenti, kas attiecas uz projekta pieteikumu, pieejami **LAD mājas lapā sadaļā Atbalsta veidi/Projekti un investīcijas/Atbalsta pasākumi**.

Jautājumu un neskaidrību gadījumā lūdzu sazināties:

- par pasākumu administrēšanu un pasākumu nosacījumiem – pa tālruni 67095000, e-pastu klienti@lad.gov.lv;
- par projekta dokumentu elektronisku aizpildīšanu un iesniegšanu – pa tālruni 67027870 vai 28682650, e-pastu zanda.kusina@lad.gov.lv vai vineta.ansone@lad.gov.lv.

Pēc pasākuma izvēles, tiks atvērts neaizpildīts projekta E-iesniegums, kā arī parādīsies paziņojums, ka „**Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!**”

Minētās pogas par iesnieguma izveidošanu konkrētam pasākumam ir pieejamas tad, kad ir izsludināta kārtā uz projektu pieņemšanu (ja uz pasākumu nav izsludināta projektu pieņemšana, tad šādas pogas par iesniegumu izveidošanu nav pieejamas).

Projektu iesniegumi

▼ E-Projektu iesniegumi

Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!

☐ Vispārīgā daļa
 ☒ A Informācija par atbalsta pretendentu
 ☒ B Informācija par projektu
 ☒ D Pavaddokumenti
 ☒ E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

☒ Projekta pārskats

Vispārīgā daļa

Pasākums: **A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

☒ Apakšpasākumi

A019.21.02 Atbalsts jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšanai, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai	☒
A019.21.03 Atbalsts vides radīšanai vai labiekārtošanai, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu īstenošana	☐

Izveidotu E-iesniegumu tāpat ir iespējams labot, skatīt, kopēt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt>, <Kopēt> vai <Dzēst>.

Projekta E-iesnieguma ievades vispārīgā informācija

Projekta e-iesniegums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām, kas ir apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem un ir nosauktas atbilstoši izsludinātajiem Ministru kabineta noteikumiem, kas attiecas uz šo pasākumu.

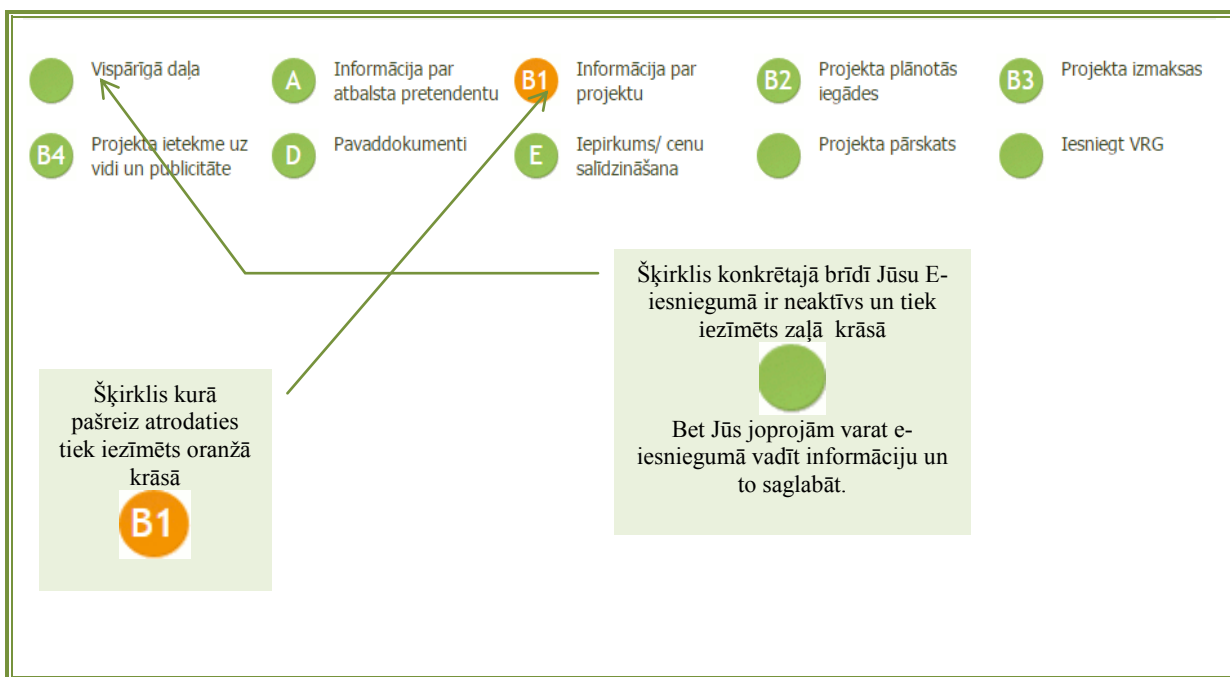
Projektu iesniegumi

✓ E-Projektu iesniegumi

Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!

 Vispārīgā daļa	 A Informācija par atbalsta pretendentu	 B Informācija par projektu	 D Pavaddokumenti	 E Iepirkums/ cenu salīdzināšana
 Projekta pārskats				

Tā kā projekta iesnieguma veidlapa ir diezgan apjomīga, tās aizpildīšana notiek secīgi pa posmiem pārvietojoties pa attiecīgām sadaļām.



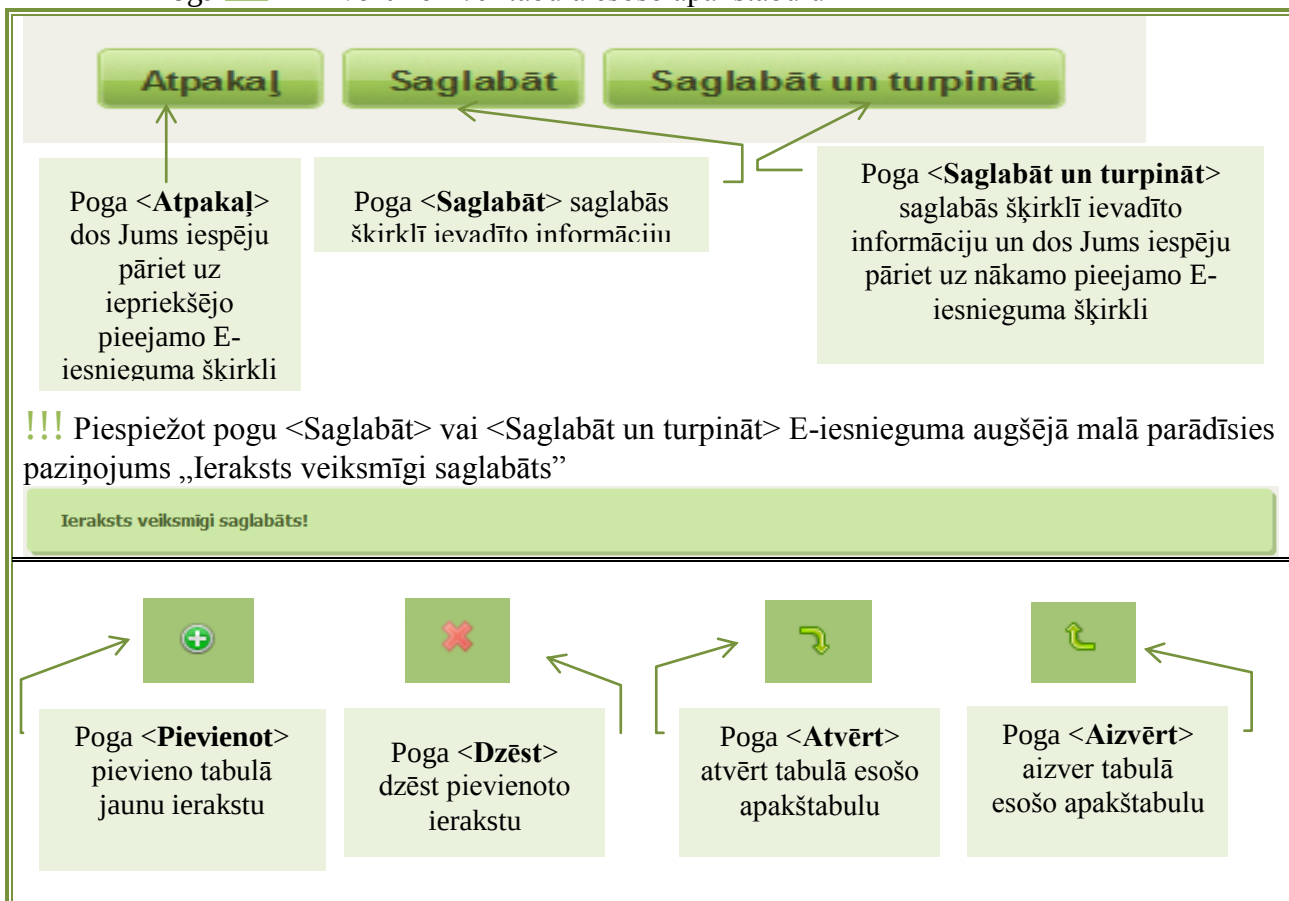
Jau izveidotu E-iesniegumu ir iespējams labot, skatīt, kopēt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt>, <Kopēt> vai <Dzēst>.

Kāda ir projekta E-iesnieguma navigācija

Ar pogu **<Atpakaļ>** iespējams pārvietoties uz iepriekšējo pieejamo E-iesnieguma šķirkli, ar pogu **<Saglabāt>** šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta, ar pogu **<Saglabāt un turpināt>** šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta un tiek avērtā nākamā E-iesnieguma sadaļa.

E-projekta iesnieguma tabulās datu ērtākai ievadei tiek izmantotas pogas:

- Poga  **<Pievienot>** pievienot tabulā jaunu ierakstu;
- Poga  **<Dzēst>** dzēst pievienoto ierakstu;
- Poga  **<Atvērt>** atvērt tabulā esošo apakštabulu;
- Poga  **<Aizvērt>** aizver tabulā esošo apakštabulu



Kāda ir projekta E-iesnieguma uzbūve ?

Projekta E-iesniegums EPS sastāv no šādiem šķirklīem:

Titullapa ⇒ Vispārīgā daļa

A daļa ⇒ Informācija par atbalsta pretendentu

B daļa ⇒ Informācija par projektu

B1 Informācija par projektu

B2 Projekta plānotās iegādes

B3 Projekta izmaksas

B4 Projekta ietekme uz vidi un publicitāte

D daļa ⇒ Pavaddokumenti

E daļa ⇒ Iepirkums/Cenu slīdzināšana

Projekta pārskats

Iesniegt VRG

!!! Projekta E-iesnieguma veidlapa E-pieteikšanās sistēmā ir atbilstoša projekta iesniegumam papīra formātā.

! Informāciju projekta E-iesniegumā **jāaizpilda secīgi**, jo tabulas savstarpēji ir saistītas, lai varētu automātiski atspoguļot saistītu informāciju. Tālāk aplūkosim e-iesnieguma aizpildīšanu atbilstoši katrai sadaļai.

E-iesnieguma aizpildīšana pa sadaļām

Projekta E-iesnieguma Titullapas aizpildīšana ⇨ Vispārīgā daļa

Titullapā jāizvēlas atbilstošais **apakšpasākums (rīcība)** uz kuru, vēlas pieteikties, kā arī jānorāda vispārīga informācija par atbalsta pretendentu un projektu. Pieteikumus var iesniegt rīcībā, kuras kārtu ir izsludinājusi Vietējā rīcības grupa. Informācija par izsludinātajām rīcībām pieejama LAD mājas lapā: <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/pieteikšanas-termيني-uz-pasakumu/>

!!! Svarīgi ir pareizi izvēlēties pareizo **apakšpasākuma (rīcības)** numuru, jo šī informācija vēlāk vairs nav maināma.

▼ E-Projektu iesniegumi

Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!

Vispārīgā daļa

A

Informācija par atbalsta pretendentu

B

Informācija par projektu

D

Pavaddokumenti

E

Iepirkums/ cenu salīdzināšana

Projekta pārskats

Vispārīgā daļa

Pasākums: **A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

Apakšpasākumi

A019.21.02 Atbalsts jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšanai, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai

A019.21.03 Atbalsts vides radīšanai vai labiekārtošanai, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu īstenošana

Projekta iesniegums	
Vietēja rīcības grupa	ZS Lejiņas
Rīcība	Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai
Atbalsta pretendents	Alida Lakstīgala
Klienta numurs	04101150
Adrese korespondencei (adrese, pasta indekss)	Valītes, Zalves pag., Neretas nov., p.n. Zalve, LV-5112
Projekta vadītājs	Jānis Jānis
Kontakttālrunis	11111111
E-pasta adrese	adrese@adrese.lv
Projekta nosaukums	Projekts 1
Projekta numurs	

!!! Projekta nosaukumam paredzētas 500 zīmes

Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu – izvēlas atbilstoši „Jā” vai „Nē”, ja izvēlas apstiprinošu atbildi, tad manuāli jāaizpilda detalizēta informācija par adresi.

Projekta īstenošanas vieta	
Vai projekta īstenošanas vieta atšķirsies no projekta iesniegumā norādītās atbalsta pretendenta adreses korespondencei?	Nē Nē
Saglabāt Saglabāt un turpināt	

Sadaļas beigās izvēlamies pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>.

Projekta E-iesnieguma A daļas ievade ⇒ Informācija par atbalsta pretendentu projekta iesnieguma iesniegšanas mēneša pirmajā datumā

A daļu veido informāciju par atbalsta pretendentu.

Piemēram, **A019.21**, **F043.02** un **A019.22** pasākumam aizpilda A.1.tabulu, aprakstot pašreizējo darbību. Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

A	Informācija par atbalsta pretendentu
Pasākums: A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas	
A.1. Darbības apraksts	
Pašreizējās darbības apraksts Pašreizējās darbības apraksts	
Palicis: 2471	

A019.21 pasākumam A2.tabulā tiek norādīti kopprojekta dalībnieki:

A.2. Kopprojekta dalībnieki (ja attiecas)			
Kopprojekta dalībnieka nosaukums	NMR vai personas kods	Attiecināmo izmaksu summa uz dalībnieku	Darbība
Informācija par kopprojekta dalībniekiem			+
ZS Zemnieki	9999999999	1000	x

A019.22 pasākumam A2.tabulā tiek norādīts saņemtais publiskais finansējums un iesniegtie projektu iesniegumi citās iestādēs, ja tādi ir attiecīgi no klasifikatora izvēloties “Jā” vai “Nē”. Atbildi “jā” norāda, ja citu īstenoto un iesniegto projektu investīcijas ir tieši saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju.

Ja atbilde ir “jā”, tiek atvērta A.2.1 apakštabula, kur jānorāda informācija par īstenotajiem projektiem. Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu un, izmantojot zaļo bultu, tiek atvērta apakštabula, kurā norāda projektu datus.

A.2.1. Ja atbilde "Jā", lūdzu sniegt informāciju par projektiem:

Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta nosaukums un numurs	Darbība
ES finansētie projekti		
EEZ, VRAA	TEST1	+
Projekta īstenošanas stadija Projekta īstenošanas laiks, no Projekta īstenošanas laiks, līdz Attiecināmo izmaksu summa, EUR Publiskais finansējums, EUR Vai projekta iesniegums ir saistīts ar vērtēšanai iesniegto projekta iesniegumu? Saistītā projekta saturiskā saistība Projekts pašlaik tiek īstenots 12.04.2015 28.04.2016 3000 1000 Nē 		
Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums Citi projekti (valsts un pašvaldības finansētie projekti u.tml.) Projekta nosaukums un numurs Darbība +		

Pasākumam **F043.02**, A.2 tabulu veido pretendentu raksturojošie rādītāji. Pēdējais noslēgtais gads jaunajiem uzņēmumiem ir jānorāda kā izvēles vērtība – Neattiecas (jaunais uzņēmums) Pašvaldības gadījumā – aili dzimums, uzņēmuma lielums neaizpilda un pašvaldības juridiskais statuss ir jāizvēlas juridiskā persona.

A.2. Pretendentu raksturojošie rādītāji

Pēdējais noslēgtais gads	2015
Pretendenta – fiziskas personas – dzimums (ja atbalsta pretendents ir juridiska persona – tās dalībnieka dzimums, kuram saimniecībā pieder vairāk par 51% pamatkapitāla daļu)	sieviete
Uzņēmuma lielums – sīkals, mazais, vidējais vai lielais uzņēmums	Mikro uzņēmums
Pretendenta statuss	Juridiska persona
Informācija par biedriem (ja atbalsta pretendents ir biedrība vai nodibinājums):	
Biedru skaits	3.00
Biedru skaits, kuru komercdarbības joma galvenokārt ir zvejniecība, akvakultūra vai zivju, vēžveidīgo un mīkstmiešu pārstrāde un konservēšana	

A.3. tabulā pasākumiem **A019.21** un **F043.02** norāda informāciju par ražošanas ēkām un tehniku, iekārtām. Ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība, norāda tikai pamatlīdzekļus un ēkas, kas ir saistītas ar projektu īstenošanu.

A019.21 aktivitātei, ja tas ir kopprojekts, minēto informāciju aizpilda par katru kopprojekta dalībnieku.

Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu.

A.3. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas

Ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas							
Tips	Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis	Īpašumā, skaits	Nomā esošās, skaits	Izlaides vai izveidošanas gads	Jauda, ietilpība	Mērvienība	Darbība
							+
Ražošanas ēkas un būves ▾	saimniecības ēka	1		2005	1000	m2 ▾	×

A019.21 un **F043.02** pasākumam A.4.tabulā tiek norādīts saņemtais publiskais finansējums un iesniegtie projektu iesniegumi citās iestādēs, ja tādi ir attiecīgi no klasifikatora izvēloties “Jā” vai “Nē”. Atbildi “jā” norāda, ja citu īstenoto un iesniegto projektu investīcijas ir tieši saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju. Ja atbilde ir “jā”, tiek atvērta A.4.1 apakštabula, kur jānorāda informācija par īstenotajiem projektiem. Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu un , izmantojot zaļo bultu, tiek atvērta apakštabula, kurā norāda projektu datus.

A.4. Pretendenta saņemtais publiskais finansējums un (vai) iesniegtie projektu iesniegumi citās iestādēs Eiropas Savienības fondu (ERAF u.c.) un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos

Līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim pretendents ir saņēmis publisko finansējumu un (vai) ir iesniedzis projekta iesniegumu par citiem Eiropas Savienības fondu un valsts un pašvaldības finansētajiem investīciju pasākumiem

Nē ▾

A sadaļas beigās izvēlas pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**>, lai pārietu uz B daļu, vai <Atpakaļ> , ja vēlas atgriezties titullapā.

Projekta E-iesnieguma B daļas ievade ⇒ Informācija par projektu

B daļa ir sadalīta vairākos posmos, lai atvieglotu tās aizpildīšanu un pārvietošanos no vienas tabulas uz otru:

- B1 Informācija par projektu;
- B2 Projekta plānotās iegādes;
- B3 Projekta izmaksas;
- B4 Projekta ietekme uz vidi un publicitāte.

Projektu iesniegumi

▼ E-Projektu iesniegumi

 Vispārīgā daļa	 Informācija par atbalsta pretendentu	 Informācija par projektu	 Projekta plānotās iegādes	 Projekta izmaksas
 Projekta ietekme uz vidi un publicitāte	 Pavaddokumenti	 Iepirkums/ cenu salīdzināšana	 Projekta pārskats	 Iesniegt VRG

B daļa ir aizpildāma secīgi pa posmiem.

Sadaļa - B1 Informācija par projektu

Pasākumam **F043.02** B.1. tabulā tiek norādīts projekta mērķis, aprakstot pašreizējo darbību. Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits .

Informācija par projektu
Pasākums: F043.02 - Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana
B.1. Projekta mērķis
Apraksts Projekta mērķa apraksts
Palicis: 2477

Pasākumiem **A019.21** un **A019.22** B.1. tabulā norāda aktivitātes darbības un to ieguldījumu LAP mērķa virzienos, atzīmējot izvēlēto mērķi ar ķeksīti.

Obligāti ir jāizvēlas vismaz viens mērķis!!!

Informācija par projektu												
Pasākums: A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas												
B.1. Aktivitātes darbības un to ieguldījums LAP mērķa virzienos												
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>A – Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana</td> <td>☒</td> <td>6B (A)</td> </tr> <tr> <td>B – Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana</td> <td>☐</td> <td>6B (B)</td> </tr> <tr> <td>C – Tādas vides radīšana vai labiekārtošana, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu ieviešana</td> <td>☐</td> <td>6B (C)</td> </tr> <tr> <td>D – Darbinieku produktivitātes kāpināšana</td> <td>☐</td> <td>6B (D)</td> </tr> </tbody> </table>	A – Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana	☒	6B (A)	B – Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana	☐	6B (B)	C – Tādas vides radīšana vai labiekārtošana, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu ieviešana	☐	6B (C)	D – Darbinieku produktivitātes kāpināšana	☐	6B (D)
A – Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana	☒	6B (A)										
B – Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana	☐	6B (B)										
C – Tādas vides radīšana vai labiekārtošana, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu ieviešana	☐	6B (C)										
D – Darbinieku produktivitātes kāpināšana	☐	6B (D)										

Pasākumam **F043.02** šāda tabula ir B.2., kur norāda projektā plānotās aktivitātes, atzīmējot izvēlēto aktivitāti ar ķeksīti un obligāti ir izvēloties vismaz vienu aktivitāti.

B.2. Projektā plānotās aktivitātes:		
Pievienotās vērtības veidošana un inovācijas veicināšana visos zvejas un akvakultūras produktu piegādes posmos [A]	☒	(A)
Darbību dažādošana zivsaimniecības nozarē un citās jūras ekonomikas nozarēs [B]	☐	(B)
Vides resursu vairošana vai izmantošana, kā arī klimata pārmaiņu mazināšana [C]	☐	(C)
Zvejas vai jūras kultūras mantojuma izmantošanas veicināšana [D]	☐	(D)

Pasākumiem **A019.21** un **A019.22** B.2. tabulā jānorāda projekta ietekme uz klimata pārmaiņām, attiecīgi no klasifikatora izvēloties “Jā” vai “Nē”.

Ja atbilde ir “jā”, tiek atvērta B.2.1 apakštabula, kur jānorāda informācija par īstenotajiem projektiem. Šis ir manuāli aizpildāms teksta lauks– 2500 zīmes.

B.2. Projekta ietekme uz klimata pārmaiņām	
Projekta īstenošana sekmē mērķu sasniegšanu saistībā ar klimata pārmaiņām	Jā ▼
B.2.1. Ja atbilde ir "Jā", lūdzu, aprakstīt, kādā veidā	
Apraksts Apraksts	
Palicis: 2492	

Pasākumiem **A019.21** un **A019.22** B.3. tabulā norāda vai projekta īstenošanas rezultātā tiks ieviesti kādi jauninājumi un, līdzīgi kā B.2. tabulā, attiecīgi no klasifikatora izvēlas “Jā” vai “Nē”. Ja atbilde ir “jā”, tiek atvērta B.3.1 apakštabula, kur jānorāda informācija par radītajiem jauninājumiem projekta īstenošanas rezultātā. Šis ir manuāli aizpildāms teksta lauks– 2500 zīmes. VRG SVVA stratēģijā ir definējusi, kas ir jauninājums (inovācija). Ja

projekta ietvaros ir paredzēts ieviest jauninājumus, kas atbilst stratēģijā norādītajam, atbalsta pretendents to šeit norāda.

B.3. Projekta īstenošanas radītie jauninājumi	
Vai projekta īstenošana ievieš jauninājumus sabiedrības virzītās attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā?	Jā
B.3.1. Ja atbilde ir "Jā", lūdzu, aprakstīt, kādus jauninājumus	
Apraksts	
Teksts	
Palicis: 2494	

Pasākumam **F043.02** ir B.3. tabulā norāda informāciju par par to kāds ir projekta veids – inovatīvs, saistīts ar piekrastes zvejniecību, sabiedriskā labuma projekts, kopprojekts vai kāds no pārējiem projektu veidiem un atbilstoši izvēlētajam projekta veidam norāda pamatojumu Šis ir manuāli aizpildāms teksta lauks– 2500 zīmes.

B.3. Projekta veids (Pamatojums, kas apliecina atbilstību projekta veidam)	
Inovativs projekts	
Pamatojums projekta veida atbilstībai	
Palicis: 2462	
Projekts, kas ir saistīts ar piekrastes zvejniecību saskaņā ar Regulas Nr. 508/2014 95. panta 4. punktu un I pielikumu	

Pasākumam **F043.02** līdzīgi aizpildāma arī B.4. tabulā, kurā jānorāda informācija par:

- Projektu un tā nepieciešamības pamatojumu;
- Projekta īstenošanas laika grafiku;
- Projekta finansēšanu.

Attiecīgi katram šim laukam aprakstam paredzētas 2500 rakstu zīmes.

B.4 Projekta apraksts	
B.4.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums (tostarp aktivitāšu, investīciju apraksts un nepieciešamības pamatojums, tirgus analīze, konkurentu novērtējums, preces vai pakalpojumu apraksts)	
apraksts	
Palicis: 2492	
B.4.2. Projekta īstenošanas laika grafiks	
apraksts	
Palicis: 2492	
B.4.3. Projekta finansēšanas apraksts (finansu līdzekļu avoti, projekta vadībai nepieciešamie resursi)	
apraksts	
Palicis: 2492	

Pasākumam **A019.21** B.4. tabula satur informāciju par projekta sasniedzamajiem rādītājiem.

Ja tiek norādīts, ka par kopprojektu noslēgts līgums (atbilstoši Noteikumu Nr.590. 6.4.3. un 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā), tad attiecīgi tiek atvērta B.4.2 tabula ar rādītājiem, ko plānots sasniegt pēc projekta īstenošanas. Katram kopprojekta dalībniekam jānorāda savi sasniedzamie rādītāji.

Pārējie projekta iesniedzēji (t.sk. ja tiek īstenots kopprojekts atbilstoši Noteikumu Nr.590. 6.4.1. un 6.4.2. apakšpunktā minētajā gadījumam) atzīmē “Pārējie” un tiek atvērta B.4.1 tabula, kurā jānorāda plānotie rādītāji pēc projekta īstenošanas.

Obligāti jānorāda sasniedzamie rādītāji vienā no tabulām - B.4.1 vai nu B.4.2 !!!

Noslēgtais gads jaunajiem uzņēmumiem ir jānorāda kā izvēles vērtība – Neattiecas (jaunais uzņēmums)

Ar labajā pusē esošo „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu.

B.4. Projekta sasniedzamie rādītāji

Kopprojekts ja par tā īstenošanu noslēgts līgums Jā Nē

Pārējie Nē

Noslēgtais gads * 2015

* Pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas / pirmais noslēgtais gads pēc projekta īstenošanas, ja pretendents uzsāk saimniecisko darbību

B.4.2. Pēc kopprojekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji, ja par tā īstenošanu noslēgts līgums

Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu, izņemot zivsaimniecības produktu, pārstrādi un kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro gadā; juridiska vai fiziska persona, kura iesniedz projektu saistībā ar C darbību (izņemot biedrības un nodibinājumus, lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības)

Kopprojekta dalībnieka nosaukums	Vērtība pēdējā gadā (2015)	Sagaidāmā vērtība 3.,4.,5. gadā pēc projekta īstenošanas	Darbība
1. Neto apgrozījums tiek palielināts vismaz par 10%, EUR			+
Jānis 1	10000	20000	x
2. Neto apgrozījums tiek palielināts vismaz par 30% no ieguldīto investīciju apmēra, EUR			+

Pasākumiem **A019.21 un A019.22** B.5 tabulā, jānorāda informācija par projekta mērķi apraksta veidā. Šajā laukā tekstam paredzētas 2500 rakstu zīmes un rakstot tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

B.5. Projekta mērķis

Apraksts

Projekta mērķa apraksts

Palicis: **2477**

Pasākumam **F043.02** B.5. tabulā norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu. Tabulā jānorāda projekta īstenošanas vietas kadastra numuri – zemei, būvēm vai pārvietojamai tehnikai un citiem pamatlīdzekļiem. Vismaz viens kadastra numurs jānorāda obligāti!

Pēc vajadzības ar labajā pusē esoši „+” zīmi pievienojot rindiņu vai ar „x” izdzēšot rindiņu

Pasākumiem **A019.21 un A019.22** projekta īstenošanas vieta tiek norādīta B.7 tabulā.

B.5. Projekta īstenošanas vieta

Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs:

zemei (ja tiek veikta būvniecība, būves pārbūve, teritorijas labiekārtošana, uzstādītas stacionārās iekārtas u.c.)	+
09876543212	x
Pārvietojamai tehnikai un citiem pamatlīdzekļiem norāda to atrašanās vietas kadastra numuru	+
098754367890	x
būvēm, kurās tiek uzstādītas stacionārās iekārtas vai kurām tiek veikta pārbūve, ierīkošana vai atjaunošana u.c.	+

Pasākumiem **A019.21 un A019.22** B.6 tabulā jānorāda informācija par:

- Projektu un tā nepieciešamības pamatojumu;
- Projekta īstenošanas laika grafiku;
- Projekta finansēšanu.

Attiecīgi katram šim laukam aprakstam paredzētas 2500 rakstu zīmes.

Pasākumam **F043.02** B.6. tabulā datus norāda līdzīgi kā pasākuma **A019.21** B.4. tabulā. B.6. tabula satur informāciju par projekta sasniežamajiem rādītājiem.

Ja tiek norādīts, ka tiks īstenots Noteikumu Nr.605 3.3.2. apakšpunktā minētais kopprojekts, tad attiecīgi tiek atvērta B.6.2 tabula ar rādītājiem, ko plānots sasniegt pēc projekta īstenošanas.

Pārējos gadījumos atzīmē “Pārējie” un tiek atvērta B.4.1 tabula, kurā jānorāda plānotie rādītāji pēc projekta īstenošanas.

Obligāti jānorāda sasniežamie rādītāji vienā no tabulām - B.6.1 vai nu B.6.2 !!!

Noslēgtais gads jaunajiem uzņēmumiem ir jānorāda kā izvēles vērtība – Neattiecas (jaunais uzņēmums)

Ar labajā pusē esošo „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu.

B.6. Pēc projekta īstenošanas sasniežamie rādītāji, kas jāsasniedz atbilstoši pretendenta norādītajām vērtībām (nesasniegšanas gadījumā iestāsies noteikumu 48. punktā noteiktās sankcijas)

Kopprojekts	Jā
Pārējie	Nē
Noslēgtais gads *	2015

B.6.2. Ja uz atbalstu A vai B aktivitātē pretendē vietējā pašvaldība kopprojekta īstenošanai

Ja uz atbalstu A vai B aktivitātē (atbilstoši B.2.sadaļā norādītajai informācijai) pretendē vietējā pašvaldība kopprojekta īstenošanai, katrs kopprojekta dalībnieks (izņemot vietējo pašvaldību)

Kopprojekta dalībnieka nosaukums**	Vērtība pēdējā gadā ()	Sagaidāmā vērtība 3., 4., 5. gadā pēc projekta īstenošanas	Darbība
1. Pēc projekta īstenošanas jaunu darbinieku skaits *			+
SIA	3400	5600	x
			Darbība
2. Pēc projekta īstenošanas vismaz par 10 procentiem tiek palielināts saražotais produkcijas apjoms, tonnas			+

Sadaļas beigās izvēlas pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**>, lai pārietu uz B2 sadaļu, vai <**Atpakaļ**>, ja vēlas atgriezties.

Sadaļa – B2 Projekta plānotās iegādes

Sadaļa ietver informāciju par projekta laikā plānotajām pamatlīdzekļu iegādēm.

Pasākumam **A019.21** B.8. tabulā, bet pasākumam **F043.02** B.7. tabulā norāda informāciju pamatlīdzekļiem, ko plānots iegādāties projekta īstenošanas laikā, obligāti norādot pamatlīdzekļa nosaukumu, marku un modeli, skaitu un jaudu. Ja tiek īstenots sabiedriskā labuma projekts iegādātos pamatlīdzekļus norāda zem “cits”.

Projekta plānotās iegādes

Pasākums: **A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

B.8. Projekta laikā plānots iegādāties šādus pamatlīdzekļus

Nosaukums, marka un modelis	Skaitis	Darbība
Pamatlīdzeklis, kas aizstās esošos pamatlīdzekļus (jābūt vismaz par 25 % lielāki jaudai, ražībai vai celtspējai)		
Traktors JCB	1	 
Jauda, ietilpība 300 ZS Jauda, % pret aizstājamo vienību/ vienībām (ja piemērojams) 50 Izmaiņas ražošanas vai tehnoloģiju raksturā (īss apraksts) nav		
Pamatlīdzeklis, kas papildina esošos pamatlīdzekļus, kuri ir vecāki par 10 gadiem		
Pamatlīdzeklis, kas būtiski mainīs ražošanas vai tehnoloģijas raksturu		
Cits (programmnodrošinājums u. c.)		

Atpakaļ Saglabāt Saglabāt un turpināt

Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu un, izmantojot zaļo bultu, tiek atvērta apakštabula, kurā norāda projektu datus.

Sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz B3 sadaļu, vai <Atpakaļ>, ja vēlas atgriezties

Sadaļa – B3 Projekta izmaksas

Projekta kopējās un attiecināmās izmaksas pasākumiem **A019.21** norādāmas B.9. tabulā, bet pasākumiem **F043.02** un **A019.22** tās ir B.8.tabulā.

Pasākumiem **F043.02** B.8.tabula ir saistīta ar B.7.tabulu un pasākumam **A019.21** B.9.tabula ir saistīta ar B.8.tabulu, arī 19.22 ir saistīta.

!!!Tas nozīmē, ka tabulā, kurā norāda projekta kopējās un attiecināmās izmaksas, obligāti jānorāda visi tie pamatlīdzekļi, kurus plānots iegādāties un kuri norādīti pamatlīdzekļu tabulā.

Attiecīgi B.8.tabulā vai B.9.tabulā kolonnas “Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem” piedāvātajā izvēlnē ir redzami visi iepriekš norādītie pamatlīdzekļi.

Projekta izmaksu tabulā norāda attiecīgi pamatlīdzekļa mērvienību, skaitu un izmaksas, izmantojot zaļo bultu atver apakštabulu, kurā obligāti jānorāda izmaksu atbilstība mērķa virzienam un apakšpasākuma kodu, uz kuru būs attiecināms pamatlīdzeklis.

Atzīmē, vai uz pamatlīdzekļa iegādi attiecas iepirkuma procedūra!

Ar labajā pusē esošo „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu, ar zaļajām bultiņām attiecīgi var atvērt vai aizvērt apakštabulu.

B.9. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība																																				
			ar PVN	bez PVN																																						
1	2	3	4	5	6																																					
1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde																																										
Traktors JCB	gab.	1.0	70000.0	60000.0	60000.0																																					
Iepirkuma procedūra veikta ☒ 6B (A)																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Maksājumu pieprasījuma iesniegšanas laiks</th> <th>Attiecināmās izmaksas, EUR</th> <th>Atbalsta intensitāte, %</th> <th>Publiskā finansējuma daļa, EUR</th> <th>Privātā finansējuma daļa, EUR</th> <th>Darbība</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4=2x3/100</th> <th>5=2-4</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Atlikums:</td> <td>0.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>27.04.2017</td> <td>60000.0</td> <td>70.0</td> <td>42000.00 EUR</td> <td>18000.00 EUR</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Kopā:</td> <td>42000</td> <td>18000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Maksājumu pieprasījuma iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR	Darbība	1	2	3	4=2x3/100	5=2-4		Atlikums:	0.00											27.04.2017	60000.0	70.0	42000.00 EUR	18000.00 EUR		Kopā:			42000	18000	
Maksājumu pieprasījuma iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR	Darbība																																					
1	2	3	4=2x3/100	5=2-4																																						
Atlikums:	0.00																																									
27.04.2017	60000.0	70.0	42000.00 EUR	18000.00 EUR																																						
Kopā:			42000	18000																																						
2. Būvniecības, pārbūves, ierīkošanas, novietošanas un atjaunošanas izmaksas																																										
3. Būvmateriālu iegāde																																										
4. Darbinieku produktivitātes kāpināšanas izmaksas																																										
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas, kas nepieciešamas produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai																																										
6. Patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas																																										
7. Vispārējās izmaksas																																										
Kopā:			70000	60000	60000																																					

Apakštabulā jānorāda maksājuma pieprasījuma iesniegšanas laiks, attiecināmās izmaksas un atbalsta intensitāte. Ja maksājuma pieprasījuma iesniegšanas grafikā tiek plānoti vairāki posmi, tad ar labajā pusē esošo „+” zīmi pievieno jaunu rindiņu kurā norāda nākamo maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datumu.

Tabulas apakšā automātiski summējas visu norādīto izmaksu summa ar un bez PVN un attiecināmo izmaksu summa.

Pārējās neattiecināmās izmaksas, kas saistītas ar projekta īstenošanu, piemēram, pasākumam **A019.21** norāda B.10. tabulā.

B.10. Pārējās neattiecināmās izmaksas		
Neattiecināmo izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta aktivitātēm, kas nav atspoguļotas B.9. tabulā, bet ir saistītas ar projekta īstenošanu	Summa, EUR	Darbība
Projekta izstrāde	1000.0	
Kopā:	1000.00 EUR	

Attiecīgi, piemēram, pasākuma **A019.21** gadījumā B.9.1 tabula “Projekta finansējums” aizpildās **automātiski** pēc informācijas saglabāšanas B.9. un B.10.tabulā, summējot kopā izmaksas no B.9. tabulas 6.kolonnas un B.10. summas.

B.9.1. Projekta finansējums

Projekta kopējā summa, EUR	61000.00 EUR	Projekta attiecināmo izmaksu summa, EUR	60000.00 EUR
----------------------------	--------------	---	--------------

Par to, vai tiek plānots vai nē, rēķina priekšapmaksas pieprasījums norāda pasākumam **A019.21 B.11. tabulā**, bet pasākumiem **F043.02** un **A019.22 B.10.tabulā**

B.11. Rēķinu priekšapmaksas pieprasījums (ja atbalsta pretendents ir biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija)

Projekta īstenošanai plānots iesniegt rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu	Jā
Atpakaļ Saglabāt Saglabāt un turpināt	

Sadaļas beigās izvēlas pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**>, lai pārietu uz B.4.sadaļu, vai <**Atpakaļ**>, ja vēlas atgriezties.

Sadaļa – B4 Projekta ietekme uz vidi un publicitāte

B4 sadaļa ietver tabulas, kurās jānorāda informāciju par projekta ietekmes uz apkārtējo vidi un publicitāti, kā arī par projektā izmantoto pamatizejvielu un paredzēto gala produktu (tikai pasākuma **A019.21** gadījumā).

Tabulas “*Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi apraksts*” un “*Projekta informācijas un publicitātes pasākumi*” ir manuāli ievadāms teksta lauks, kam paredzētas 2500 rakstu zīmes.

Pasākums: **A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

B.12. Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi apraksts

Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi apraksts saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem

Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi apraksts

Palicis: 2456

B.13. Projekta informācijas un publicitātes pasākumi

Apraksts

Projekta informācijas un publicitātes pasākumi

Palicis: 2454

Tāpat arī tabula “*B.13. vai B14.vai B.15. Papildus informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju*” pasākumiem **A019.22; F043.02** vai **A019.21** ir manuāli ievadāms teksta lauks, kam paredzētas 2500 rakstu zīmes. Pirms šīs sadaļas aizpildīšanas Atbalsta pretendents ir jāiepazīstas ar SVVA stratēģijas atbilstošās rīcības vērtēšanas kritērijiem un norādījumiem par papildus sniedzamo informāciju (informācija ir norādīta kārtas sludinājumā)

B.15. Papildus informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju

Apraksts

Papildus informācija

Palicis: 2480

Pasākumam **F043.02** *B15.tabulā* norāda informāciju par projekta ietekmi uz klimata pārmaiņu mazināšanu. Tas ir teksta lauks ar 2500 zīmēm:

B.15. Projekta ietekme uz klimata pārmaiņu mazināšanu (ja uz atbalstu pretendē klimata pārmaiņu mazināšanai C aktivitātē atbilstoši B.2.sadaļā norādītajai informācijai)

Apraksts
Projekta ietekme uz klimata pārmaiņu mazināšanu
Palicis: 2452

Pasākumam **A019.21** *B14.tabulā* norāda informāciju par projektā izmantoto pamatizejvielu un paredzēto gala produktu, norādot produkta nosaukumu uz kombinētās nomenklatūras kodu.

B.14. Projektā izmantotā pamatizejviela un paredzētais gala produkts (aizpilda, ja pretendē uz atbalstu B darbībā)

Produkta (-u) nosaukums (-i)	KN grupa un KN kods līdz iespējamam detalizācijas līmenim	Darbība
Pamatizejviela		+
pamatizejviela 1	0909009090	×
Galaprodukts		+
galaprodukts		×

Sadaļas beigās izvēlas pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**>, lai pārietu uz D.daļu vai <**Atpakaļ**> , ja vēlas atgriezties.

Projekta E-iesnieguma D daļas ievade

D daļa veido pievienojamo dokumentu saraksts, kur atbilstoši katram dokumentu veidam iespējams ielādēt dokumenta datni:

✓ LEADER platforma

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!

Vispārīgā daļa

A
Informācija par atbalsta pretendentu

B
Informācija par projektu

D
Pavaddokumenti

E
Iepirkums/ cenu salīdzināšana

Projekta pārskats

Iesniegt VRG

D Pavaddokumenti

Pasākums: **A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

Iesniedzamie dokumenti (ja veidlapu iesniedz saskaņā ar normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām, arī pavaddokumenti iesniedzami atbilstoši minēto normatīvo aktu prasībām)	Darbība
1. Projekta iesnieguma pilns komplekts un tā elektroniskā versija	Ielādēt
2. Ja attiecas uz pretendentu – uzskaites veidlapa par saņemto de minimis atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un uzskaites veidlapu paraugiem	Ielādēt
3. Ilgtermiņa nomas vai patapinājuma līguma kopija (uzrāda oriģinālu), kas noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas.	Ielādēt
4. Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas standu uzstādīšanu vai tādu pamatlīdzekļu, kas nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neisteno noteiktā telpā, novietojšanu vai uzglabāšanu (noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)	Ielādēt

!!! Ja kaut kādu iemeslu dēļ nav iespējams pievienot dokumentu, tad to var atnest personīgi vai nosūtīt pa pastu [Lauku atbalsta dienestam](#).

A019.21 pasākumā ir jāpievieno aizpildīta projekta iesnieguma veidlapas C. sadaļa (izņemot, ja iesniedzējs ir pašvaldība)

F043.02 pasākumā ir jāpievieno aizpildīta projekta iesnieguma veidlapas C. sadaļa (iesniedz, ja uz saimniecisko darbību pretendē komersants, zemnieku vai zvejnieku saimniecība vai fiziska persona)

LEADER platforma

✓ Reģistrētie pieteikumi

☐ Vispārīgā daļa
 ☒ **A** Informācija par atbalsta pretendentu
 ☒ **B** Informācija par projektu
 ☒ **D** Pavaddokumenti
 ☒ **E** Iepirkums/ cenu salīdzināšana

☐ Projekta pārskats
 ☐ Iesniegt VRG

Projekta iesnieguma pilns komplekts un tā elektroniskā versija

Datnes nosaukums	Darbība
Pievienot failu	

Atpakaļ Saglabāt

Projekta E-iesnieguma D daļā pievienotajiem dokumentiem jāizmanto šādi standartpaplašinājumi: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, utt.

Projekta E-iesnieguma E daļas ievade

E daļa attiecas uz tām tāmes pozīcijām, piemēram, pasākumam **A019.21** *B9.tabulā*, kuras ir atzīmētas minētajā kopējo un attiecināmo izmaksu tabulā, ka uz tām attieksies iepirkuma procedūra:

Pasākums: **A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

B.9. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība
			ar PVN	bez PVN		
1	2	3	4	5	6	
1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde						
traktors	gab.	1.0	60000.0	60000.0	60000.0	
Iepirkuma procedūra veikta ☒						
Izmaksu atbilstība mērķa virzienam 6B (A)						
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR	Darbība	
1	2	3	4=2x3/100	5=2-4		
Atlikums:	0.00					
28.04.2017	60000.0	50.0	30000.00 EUR	30000.00 EUR		
Kopā:			30000	30000		

Attiecīgi cik tāmes pozīcijām šādā atzīme par iepirkuma procedūru būs, tik arī E daļā parādīsies secīgi numurēti līguma procedūru vērtēšanas ziņojumi. Tāmes pozīcijas nosaukums vērtēšanas ziņojumā tiek attēlots, piemēram, A019.21 pasākumā B.9 tabulas)!

E daļā norāda informāciju par piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu veicēju, atzīmē, ja tas ir izvēlēts kā konkursa uzvarētājs. Ar zaļo bultiņu atveram apakštabulu, kurā jānorāda:

- Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds);
- Tālrunis
- E-pasts
- Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums
- Piegādes priekšmeta modelis, marka – nāk automātiski no attiecīgās B tabulas.
- Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums
- Piedāvājuma saņemšanas datums
- Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām
- Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš
- Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)
- Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

E Iepirkuma dokumenti				
Līguma piešķiršanas procedūras vērtēšanas ziņojums Nr. 1				
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums				Traktors JCB
Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji				
Nosaukums	Juridiskā adrese	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība

SIA SIA	Adrese1	345678967	☒	
Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)	Jānis Jānis			
Tālrunis	12345678			
E-pasts	e@inbox.lv			
Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums	Ader			
Piegādes priekšmeta modelis, marka	Traktors JCB			
Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums	teksts			
Piedāvājuma saņemšanas datums	04.11.2014			
Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām	Atbilst			
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš	26.11.2015			
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)	300000	EUR		

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums		
teksts		
Palicis: 2494		
Atpakaļ	Saglabāt	Saglabāt un turpināt

Sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz projekta pārskatu vai <Atpakaļ>, ja vēlas atgriezties.

Kā pārbaudīt ievadīto informāciju E-iesniegumā?

Pirms spiediet pogu <Iesniegt VRG>, Jums ir iespēja šķirkļī Projekta pārskats pārbaudīt vai projekta E-iesniegums ir pilnībā aizpildīts.

Projektu iesniegumi

▼ E-Projektu iesniegumi

Vispārīgā daļa A Informācija par atbalsta pretendentu B Informācija par projektu D Pavaddokumenti E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

Projekta pārskats Iesniegt VRG

Projekta pārskats

Apakšpasākumi

A019.22.01 Sabiedrisko aktivitāšu dažādošana Gulbenes novada iedzīvotājiem

Pārbaudīt PDF izdruka

!!! Piespiežot pogu <Pārbaudīt>, ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums - „Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD! Pieteikums ir pareizi aizpildīts”

!!! Piespiežot pogu <Pārbaudīt> E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums: Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad „Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!
Pieteikums ir pareizi aizpildīts

Ja E-iesniegumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad „Kļūdas”

Kļūdas
Lauki ar vērtībām "Jā" vai "Nē" ir obligāti! **Labot**

Piespiežot pogu <Labot> Jums būs iespējams attiecīgo lauku izlabot.

Pēc sekmīgas projekta pārbaudes redzams paziņojums, ka projekts ir pareizi aizpildīts un poga <Iesniegt VRG>.

✓ E-Projektu iesniegumi

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!

Pieteikums ir pareizi aizpildīts

☐ Vispārīgā daļa **A** Informācija par atbalsta pretendentu **B** Informācija par projektu **D** Pavaddokumenti **E** Iepirkums/ cenu salīdzināšana
☐ Projekta pārskats ☐ Iesniegt VRG

Projekta pārskats Pārbaudīt PDF izdruka

Apakšpasākumi

A019.22.01 Sabiedrisko aktivitāšu dažādošana Gulbenes novada iedzīvotājiem

Iesniegt VRG

lai iesniegtu informāciju, **jānorāda LAD 8 zīmju klienta numurs** un jāizmanto poga **<Iesniegt VRG>**.

Atbalsta pretendenta deklarācija

Ar parakstu apliecinu, ka:

- projekta iesnieguma veidlapā un citos dokumentos iesniegtā informācija ir patiesa;
- šā projekta iesnieguma finansēšanai neesmu saņēmis citu Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības fondu finansējumu vai cita veida valsts līdzekļus;
- par konkrēto pasākumu neesmu iesniedzis projekta iesniegumu finansējuma saņemšanai no citiem Eiropas Savienības fondiem vai valsts atbalsta programmām;
- apņemos projekta īstenošanā ievērot nediskriminācijas principus – nepieļaut diskrimināciju dzimuma, vecuma, rases, etniskās izcelsmes, reliģijas, invaliditātes un citu faktoru dēļ.

☒ Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Pirms spiest 'Iesniegt VRG', lūdzu, norādiet savu klienta numuru:

Klienta numurs:

Neskaidrību gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni **29559767**, kas norādīts Klientu reģistrā.

Iesniegt VRG

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem dokumentiem, kā arī būs redzams dokuments statuss **“Iesniegts VRG”** un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

Projektu iesniegumi							
✓ E-Projektu iesniegumi							
E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!							
SVARĪGI!							
Projektu E-iesniegumi Izveidot jaunu							
Pasākuma nosaukums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Versija	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	E-pieteikuma statuss	Darbība
Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas	2016/AL05/1/A019.22.01/1	aaa	0	15.04.2016 08:56:14	15.04.2016 09:14:06	Iesniegts VRG	Skatīt Kopēt

Kā labot klienta informāciju A daļā ?

LAD klienta informācija, kas redzama tad projekta iesnieguma šķirklī Vispārīgā daļa tiek automātiski lejupielādēta no Lauku atbalsta dienesta Klientu reģistra.

Izvēloties šķirklī Klienta informācija Jums nepieciešamības gadījumā ir iespēja labot telefona, mobilā telefona un faksa numuru, kā arī e-pasta adresi.

Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:		Mobilā telefona numurs:	
E-pasta adrese:		Faksa numurs:	

Lai labotu informāciju spiediet pogu <Labot> ⇒



Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:		Mobilā telefona numurs:	
E-pasta adrese:		Faksa numurs:	

Tukšajā ailē ievadiet atbilstošo informāciju un spiediet pogu <Apstiprināt> ⇒

Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?”

Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?

Labi

Atcelt

Ja ievadīto informāciju vēlaties atcelt, tad spiediet pogu <Atcelt> ⇒

Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?”

Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?

Labi

Atcelt

!!! Izlabotā informācija nākošajā dienā atspoguļosies E-iesnieguma titullapā pie projekta iesnieguma informācijas.

!!! Par jebkurām citām izmaiņām ir jāpaziņo divu nedēļu laikā pēc izmaiņu rašanās, iesniedzot attiecīgo [veidlapu](#) Lauku atbalsta dienestā